

Regolamento attività di tirocinio

INTRAMOENIA: lo studente svolge il tirocinio in un laboratorio del dipartimento dell'Ateneo Federico II. Sceglie un docente della Federico II come **Tutore Universitario**, che guiderà lo studente nel raggiungimento dei **6 CFU** curriculari (**1 CFU= 25 ore**, per gli studenti stranieri, **3 CFU**).

Lo studente dovrà contattare direttamente il tutore universitario e con esso concordare le attività e le modalità di svolgimento del tirocinio. Dovrà, inoltre, compilare lo **Schema Progetto Formativo INTRAmoenia**, (scaricabile al sito [Tirocini per studenti - Unina](https://www.unina.it/it/didattica/tirocini/tirocini-studenti)), fornendo una descrizione dettagliata del progetto che andrà a svolgere. Lo Schema compilato e firmato dal Tutor Universitario deve essere inviato dallo studente all'indirizzo e-mail uff.didattica.dib@unina.it, per ottenere la firma del Direttore della struttura.

Lo Schema Progetto Formativo va inviato contestualmente alla Prof.ssa Anna de Maio referente della Commissione Tirocinio del CdS (anna.demaio@unina.it)

Durante il tirocinio lo studente è tenuto a registrare tipologia e durata delle attività svolte sul **Libretto di tirocinio INTRAmoenia** scaricabile dal sito Unina <https://www.unina.it/it/didattica/tirocini/tirocini-studenti>.

Al termine del tirocinio, **il Libretto tirocinio INTRAMOENIA va compilato e firmato** in tutte le sue parti (con firme dello Studente, del Tutore Universitario e data di inizio e fine) **e deve rispecchiare esattamente i CFU e le ore indicati sul progetto.**

Il Libretto tirocinio INTRAMOENIA compilato e firmato va inviato alla Prof.ssa Anna De Maio, che trasmetterà i dati in segreteria per la registrazione dei CFU.