

INIZIO TIROCINIO INTRAMOENIA

DOVE SVOLGERE IL TIROCINIO INTRAMOENIA: in un Laboratorio dell'Ateneo Federico II.

SCELTA DEL TUTORE: Lo studente sceglie un docente della Federico II quale **Tutore Universitario** che guiderà lo studente nel raggiungimento dei **6 CFU** curriculari (**1CFU= 25 ore**) attraverso attività sperimentali.

COME RICHIEDERLO: Lo studente dovrà contattare direttamente il tutore universitario e con esso concordare le attività e le modalità di svolgimento del tirocinio. Lo studente dovrà, inoltre, compilare lo **Schema Progetto Formativo INTRAmoenia** fornendo una descrizione dettagliata del progetto che andrà a svolgere. Lo Schema compilato e firmato dal Tutor Universitario deve essere inviato dallo studente all'indirizzo e-mail uff.didattica.dib@unina.it, entro il **24 del mese** (escluso il mese di **agosto**) per ottenere la firma del Direttore della struttura. Nell'oggetto della mail va indicato: "**Schema progetto INTRAmoenia - Nome Cognome**". Il Progetto verrà visionato dalla Commissione Tirocini che ne approva i contenuti e pubblica l'assegnazione ufficiale del tirocinio sul sito web del dipartimento entro l'inizio del mese successivo.

COMPILAZIONE DEL LIBRETTO: durante il tirocinio lo studente è tenuto a registrare tipologia e durata delle attività svolte sul **Libretto di tirocinio INTRAmoenia** scaricabile dal sito web del corso di laurea in Biologia P30-D50 (sezione "attività di tirocinio"). Il Libretto va compilato dettagliatamente e firmato in tutte le sue parti (con firme dello Studente e del Tutore Universitario) e deve **rispecchiare esattamente i CFU e le ore indicati sul progetto**.

CONCLUSIONE ATTIVITÀ INTRAMOENIA

Quando lo studente avrà **terminato tutte le attività** di tirocinio potrà registrare i **6 CFU Curricolari** conseguiti mediante tirocinio INTRAMOENIA.

COMPILAZIONE MODULISTICA:

Fine Tirocinio INTRAmoenia

1. Lo studente compila con attenzione il **Libretto di tirocinio INTRAmoenia** durante il tirocinio riportando dettagliatamente tipologia e durata delle attività svolte.
2. il Tutore universitario invia il libretto di tirocinio firmato digitalmente via **pec** a uff.didattica.dib@pec.unina.it
3. l'ufficio didattico del Dipartimento di Biologia provvederà a trasmettere in segreteria la richiesta di riconoscimento dei crediti di tirocinio effettuati.

INFO STUDENTI

È possibile rivolgersi al proprio Tutore universitario per ulteriore supporto e informazioni