

Avviso: **I MODULI INCOMPLETI NON VERRANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE**

Data Ass. ____ / ____ / ____	Disciplina _____	Docente _____
		Decorrenza.: ____ / ____ / ____

[Parte a cura della Commissione]

**CFU superati: \_\_\_\_; Media: \_\_\_\_./30; Matricola 432/ \_\_\_\_\_**

**Al Coordinatore del C.d.S. Magistrale in Biologia  
Dipartimento di Biologia  
Scuola Politecnica e delle Scienze di base  
Università Federico II di Napoli**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
.....(cognome) (nome)

Iscritt\_\_al\_\_\_\_\_[di corso] [fuori corso], del CdS in **Scienze Biologiche**

CHIEDE l'assegnazione tesi: (barrare le caselle interessate):

- (1) TESI INTERNA .....
  - (2) TESI ESTERNA .....
  - (3) RIASSEGNAZIONE .....
- (Disciplina precedente: \_\_\_\_\_, Relatore: \_\_\_\_\_)

- (1) Per tale opzione è necessario indicare la disciplina prescelta e il Relatore, un docente del CdS o afferente al Dipartimento di Biologia. Il modulo dovrà essere timbrato e firmato per accettazione.
- (2) Per tale opzione è necessario indicare la disciplina prescelta, il Correlatore e, obbligatoriamente, un Docente del CdS o afferente al Dipartimento di Biologia in qualità di Relatore. Il modulo dovrà essere timbrato e firmato da entrambi per accettazione.
- (3) Per tale opzione, è necessario indicare la Disciplina ed il Docente della precedente assegnazione; nonchè recare le indicazioni di cui al punto (1) o (2).  
La riassegnazione può essere motivata in dichiarazione da allegare.

Disciplina desiderata:   
(Scrivere in stampatello)

Relatore.....:   
(scelto o assegnato) (Cognome e nome in stampatello) (Firme e timbri per accettazione)

Correlatore.....:   
(Cognome e nome in stampatello) (Firme e timbri per accettazione)



Nota: - Il Correlatore può essere un Docente o Ricercatore che non afferisce al Dipartimento di Biologia o un Ricercatore di aree di ricerca non universitaria, che non ha incarichi di insegnamento.

**Il Correlatore si impegna a:**

- a) permettere allo studente la frequenza ai corsi di insegnamento;
- b) rispettare le norme vigenti in tema di sicurezza;
- c) partecipare alla seduta di laurea nella quale la tesi sarà discussa, con il solo compito di illustrare il lavoro svolto dal candidato.

Il Correlatore \_\_\_\_\_  
(timbro e firma per accettazione)

*Nota: la durata del periodo di tesi è compresa tra 10 e 15 mesi*

(Correlatore)

Il candidato verrà seguito dal Dott./Prof. \_\_\_\_\_  
del Dip. \_\_\_\_\_ che si impegna a seguire il candidato nel  
suo lavoro di tesi secondo le modalità decise dal CdS.

Il Relatore \_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

**Nota bene: Per svolgere attività di ricerca in laboratorio è obbligatorio sottoporsi a visita medica. La data e il luogo della visita medica saranno pubblicati sul sito web del Dipartimento di Biologia**

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 di autorizzare  non autorizzare   
l'Università degli Studi di Napoli Federico II al trattamento dei propri dati inerenti la carriera universitaria  
ai fini della pubblicazione di essi sul sito di Dipartimento.

Napoli li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.**

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it); oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it); PEC: [rpd@pec.unina.it](mailto:rpd@pec.unina.it). Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio didattico: [uff.didattica.dib@unina.it](mailto:uff.didattica.dib@unina.it).

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

