

PROCEDURA CONSEGNA DEI MODULI DI TIROCINIO

Si ricorda agli studenti che le sedute della Commissione Tirocinio sono esclusivamente dedicate alla consegna dei moduli di inizio o fine attività di tirocinio

Durante la seduta mensile, la Commissione avvia la Riunione alle 14.30 e fornisce indicazioni sulla modalità di invio dei progetti o dei libretti.

Se il modulo inviato viene approvato e solo al termine della Riunione lo studente potrà completare la procedura di consegna compilando le **schede ONLINE** rese disponibili nel canale **“Compila la SCHEDA ONLINE”**.

ATTENZIONE

Le schede possono essere compilate 1 sola volta da ciascun studente che, prima di inviare la scheda deve controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti.

Lo studente riceverà automaticamente via mail la scheda che ha riempito e potrà ricontrollare i dati. Qualora si accorga di eventuali errori è tenuto a contattare la commissione via mail entro 24 ore dalla seduta, per consentire la correzione dei dati errati.