

**Misure straordinarie per il riconoscimento dei crediti
previsti per i TIROCINI CURRICULARI
svolti con modalità intramoenia ed extramoenia**

In osservanza delle disposizioni relative allo svolgimento delle attività didattiche con modalità a distanza mediante strumenti di videocomunicazione a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19,

si **INFORMANO** gli studenti che terminano le loro attività di tirocinio entro il 26 marzo 2020, data fissata per la consegna dei moduli alla Commissione Tirocinio (R. Crescenzo, V. Cafaro, R. Carotenuto), che la verifica delle attività svolte e la ratifica da parte della commissione tirocinio, avverranno con modalità a distanza.

In particolare i tirocini extramoenia che non possono essere svolti in presenza in ragione della suddetta emergenza sanitaria, possono essere temporaneamente **convertiti** in tirocini intramoenia. I docenti responsabili (tutori accademici) potranno individuare attività sostitutive (letture di testi, elaborazione autonoma di prodotti, ecc.) ai fini del conseguimento dei CFU previsti dai tirocini stessi.

In linea con quanto riportato gli studenti potranno **avviare** nel mese di marzo 2020 esclusivamente **attività di tirocinio intramoenia** concordando le attività con i loro tutori universitari con una delle modalità su riportate.

Disposizioni consegna dei moduli della seduta di Marzo 2020

Procedura per la consegna dei moduli di [fine tirocinio](#)
INTRAMOENIA:

- 1) lo studente invierà via mail il modulo compilato al proprio tutore universitario e attenderà una conferma di ricezione;
- 2) Il docente tutore controllerà (e firmerà se possibile) il modulo nelle parti che lo riguardano e lo invierà via mail ai tre membri della commissione tirocinio (mail unica inviata a: vcafar@unina.it, rcrescen@unina.it, rosa.carotenuto@unina.it);
- 3) La commissione tirocinio raccoglierà i moduli ricevuti e ne invierà via mail una copia alla segreteria studenti, che potrà procedere al riconoscimento dei crediti conseguiti.

**Procedura per la consegna del libretto di fine tirocinio
EXTRAMOENIA:**

- 1) Lo studente invierà via mail le prime 2 pagine del libretto tirocinio al proprio tutore universitario e attenderà una conferma di ricezione;
- 2) Il docente tutore controllerà il documento e lo invierà via mail ai tre membri della commissione tirocinio (mail unica inviata a: vcafar@unina.it, rcrescen@unina.it, rosa.carotenuto@unina.it);
- 3) La commissione tirocinio raccoglierà i documenti ricevuti dai tutor e ne invierà via mail una copia alla segreteria studenti, che potrà procedere al riconoscimento dei crediti conseguiti.

Alla fine dell'emergenza sanitaria sarà convocata una seduta straordinaria per inserire tutti i cartacei dei moduli di uscita intramoenia e dei libretti extramoenia compilati, firmati e timbrati nell'archivio della Commissione Tirocini.

Inoltre tenuto conto delle indicazioni del Rettore che prorogano il termine finale dell'anno accademico 2018/19 al 30 aprile 2020, **sarà possibile terminare il tirocinio anche nel mese da Aprile seguendo le modalità a distanza.**