

Tirocini per Neolaureati

ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO PER LAUREATI (Laurea Triennale e Magistrale)

I Laureati (Lauree Triennali e Magistrali) che abbiano completato il loro corso di studi possono svolgere, entro i **dodici mesi successivi al termine degli studi**, un tirocinio formativo della **durata massima di 6 mesi** che ha la finalità di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Il **soggetto ospitante** ha l'obbligo di corrispondere al tirocinante **un'indennità** di partecipazione come sancito **dal BURC 44 12.08.2013**

Per tutte le informazioni sulle **convenzioni da stipulare** e sulla **compilazione del progetto formativo** rivolgersi innanzitutto al:



Presso la sede dell'ex Facoltà di Ingegneria in **Via Claudio, 21**- 80125 Napoli (Fab 3/A, 1° piano)

GIORNI DI APERTURA AL PUBBLICO:

MARTEDÌ, MERCOLEDÌ E GIOVEDÌ DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00.

Per contatti: **Dott.ssa Anna Clara Guerra**

tel. 0817683647

fax. 0815931557

e-mail: tirocini.laureati@unina.it

sito web www.orientamento.unina.it

Di seguito alcune indicazioni sulla procedura di attivazione tirocini per neolaureati

Inizio attività: preparazione della modulistica

Modulistica ed istruzioni sono reperibili alla pagina:

<http://www.unina.it/didattica/post-laurea/tirocini>

Per l'attivazione di una convenzione, procedura che viene iniziata *ad hoc* per ciascun neolaureato, possono essere necessari anche 30 giorni. La procedura di stipula della convenzione sarà attivata se la data del titolo di studio del neolaureato non abbia superato l'undicesimo mese dal conseguimento dello stesso.

N.B. L'Università si riserva di decidere se attivare la convenzione volta per volta.

La modulistica è scaricabile per tirocini da attivare nelle Regioni che hanno legiferato, ovvero Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sicilia, Toscana, Umbria, Veneto.

I documenti da produrre sono i seguenti:

- **Richiesta di convenzione di tirocinio presso la Regione** in cui si svolgerà l'attività di tirocinio (**duplice copia**)
- **Scheda informativa** (da allegare alla convenzione)
- **Progetto formativo di tirocinio** (**triplice copia**)

- **Scheda competenze acquisite** (da allegare al progetto formativo e da riconsegnare compilata al SOFtel solo a fine stage).

N.B. La documentazione relativa alla stipula della dovrà essere consegnata a mano il martedì, il mercoledì o il giovedì dalle ore 9.00 alle 12.00 oppure spedita per posta a: SOFtel Settore tirocini laureati, Via Claudio, 21 - 80125 NAPOLI

Adempimenti della Commissione Tirocinio di BIOLOGIA

Il **progetto formativo** potrà essere firmato e timbrato da un membro della Commissione tirocinio (**SOGGETTO PROMOTORE**) negli orari di ricevimento reperibili sul sito webdocenti, ma soltanto DOPO che il SOFtel avrà verificato tutta la documentazione prodotta.

Sul progetto andrà anche indicato nome e dati del **tutor accademico** (un docente dell'Ateneo Federico II, quale per esempio il relatore della tesi, previ accordi con il medesimo).

Fine attività: scheda competenze acquisite

Al termine delle attività di tirocinio la scheda delle competenze acquisite dovrà essere **firmata dal tutor accademico** e **timbrata dal Dipartimento** a cui afferisce il tutor accademico. Tale scheda, allegata al progetto formativo, sarà **riconsegnata compilata al SOFtel** alla fine dell'attività di tirocinio.