



**Al/i lavoratore/i equiparato/i**  
**A MEZZO MAIL**

**Oggetto:** attuazione sorveglianza sanitaria lavoratori equiparati.

In ottemperanza alla vigente normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, la/le S.V./SS.LL. è/sono invitata/e, secondo la data e l'orario riportati nell'elenco allegato, alla **visita medica di sorveglianza sanitaria** che si svolgerà presso **l'ambulatorio del Dipartimento di Sanità Pubblica ubicato al 3° piano Edificio 13 dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico sita in Via Pansini 5 - Napoli.**

La visita è **obbligatoria** ai sensi dell'art. 20, comma 2, lettera i del D. Lgs. 81/08.

La/e S.V./SS.LL. dovrà/dovranno presentarsi a digiuno, munita/e di un documento di riconoscimento, del certificato dell'avvenuta vaccinazione antitetanica (solo per chi ha l'obbligo di vaccinazione) e degli eventuali occhiali da vista utilizzati durante il lavoro.

Il Medico Competente ha prescritto le seguenti **misure obbligatorie** da adottare in occasione della visita medica suddetta:

- **rispettare rigorosamente l'orario stabilito e non chiedere spostamenti**, se non per gravi e documentate motivazioni, allo scopo di consentire il regolare svolgimento dell'attività, pena il rinvio della visita concordata in caso di ingiustificato ritardo;
- **non afferire alla visita se in stato febbrile o con sintomi respiratori e/o similinfluenzali anche lievi**;
- agevolare i tempi della visita prestando la massima collaborazione anche attraverso la scelta di un abbigliamento più idoneo a velocizzare la svestizione per effettuare le procedure previste;
- rispettare un digiuno di almeno 3 ore dall'ora indicata nella convocazione (è concessa una colazione leggera con caffè/ tè/orzo con 1 cucchiaino di zucchero e 1 o 2 fette biscottate, fino a tre ore prima del prelievo venoso), qualora appartenenti a settori lavorativi per i quali il prelievo ematico è pratica obbligatoria ai fini dell'emissione del giudizio di idoneità (presenza di rischio biologici e/o chimici) o qualora intenzionati a partecipare al programma di promozione della salute.

Il presente invito **non costituisce autorizzazione** all'ingresso con l'autovettura all'interno della A.O.U.

I risultati degli esami nonché il certificato di idoneità alla mansione saranno disponibili sulla piattaforma KOAMED all'indirizzo <https://unina.koamed.it/equiparati.html> al quale si potrà accedere tramite le credenziali di posta elettronica Unina.

Si fa presente che la/le S.V./SS.LL. potrà/potranno esprimere la propria valutazione sulla qualità del servizio mediante compilazione del questionario disponibile presso il suddetto ambulatorio mentre, per eventuali reclami, potrà inviare una mail all'indirizzo [area.prev-prot@unina.it](mailto:area.prev-prot@unina.it).

Le **linee guida relative alla sorveglianza sanitaria** per lavoratori equiparati sono consultabili al seguente link <https://www.unina.it/ateneo/sorveglianza-sanitaria-studenti>

Infine, per qualsiasi altra informazione relativa al presente invito, si dovrà contattare esclusivamente il **Call Center** al numero **081.7462129** oppure tramite e-mail: [sorveglianza@unina.it](mailto:sorveglianza@unina.it).

**II DIRIGENTE**  
Ing. Maurizio PINTO

**Area Prevenzione e Protezione**

Il Dirigente ad interim: *Ing. Maurizio Pinto*

Unità organizzativa:

**Ufficio Sorveglianza Sanitaria e Gestione Documentale**

Il Capo dell'Ufficio *Ing. Gabriella Valentino*

**Per informazioni: Ambulatorio Dipartimento Sanità Pubblica**

**Tel. 0817462129 (ore 9.00/13.00)**

**E-mail: [sorveglianza@unina.it](mailto:sorveglianza@unina.it)**



**To students with worker-equivalent status  
BY EMAIL**

**Re:** Implementation of the Health Surveillance

In order to comply with current legislation on safety in the workplace, you are invited to the **Health Surveillance appointment** that will take place at **the Department of Public Health Clinic Location (Ambulatorio Dipartimento di Sanità Pubblica) seated on the 3rd floor - Building 13 - Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico - Via Pansini, 5 - Naples**. You can find the date and time in the attached list.

Health surveillance appointment is mandatory according to article 20, paragraph 2, letter i) of Legislative Decree no. 81/08.

Fasting is required. You must bring a valid identity document, a certificate of tetanus vaccination (only for those who have the obligation to vaccinate) and any eyeglasses used for work.

The company occupational physician prescribed the following mandatory measures to be taken at Health Surveillance appointment:

- In order to allow the regular carrying out of the activity and prevent crowds, you must strictly come at the time indicated, without asking for changes, unless for extenuating circumstances. In case of unjustified delay, the appointment will be postponed;

- **Do not attend the appointment if you have any cold or flu symptoms, even mild;**

- Reduce the duration of the medical exam, providing full cooperation also by choosing suitable clothing to speed up the undressing process;

- Do not eat or drink at least 3 hours prior to the appointment (you can have a light breakfast with coffee/tea/barley, 1 teaspoon of sugar and 1 or 2 rusks, up to 3 hours before blood draw), if you are working in an area, or with tools, which are covered by mandatory blood sampling to obtain medical fitness certificate (presence of biological and/or chemical risk) or if you intend to participate in the Health Promotion Program.

This invitation does **not constitute an authorization** to access to the car park of Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico.

Your results and medical fitness certificate will be available on the KOAMED platform at the following link <https://unina.koamed.it/equiparati.html>. You can use the username and password of your college email address (unina email) to login.

Please note that you may express your assessment of service quality by filling out the questionnaire, available at the above-mentioned Clinic Location. If you have a complaint, you should send us an email at [area.prev-prot@unina.it](mailto:area.prev-prot@unina.it).

**The guidelines relating to Health Surveillance** can be consulted at the following link <https://www.unina.it/ateneo/sorveglianza-sanitaria-studenti>

If you need any other information in this regard, please send us an email at: [sorveglianza@unina.it](mailto:sorveglianza@unina.it) or call us on **081.7462129**.

**II DIRIGENTE**  
Ing. Maurizio PINTO

**Area Prevenzione e Protezione**

Il Dirigente ad interim: *Ing. Maurizio Pinto*

Unità organizzativa:

**Ufficio Sorveglianza Sanitaria e Gestione Documentale**

Il Capo dell'Ufficio *Ing. Gabriella Valentino*

**Per informazioni: Ambulatorio Dipartimento Sanità Pubblica**

**Tel. 0817462129 (ore 9.00/13.00)**

**E-mail: [sorveglianza@unina.it](mailto:sorveglianza@unina.it)**