



Ripartizione Prevenzione e Protezione

data numero di protocollo

..... U.S.S.G.D./VIII.12
posizione

A -
Dipartimento di -
Tutor Prof. -

Oggetto: attuazione sorveglianza sanitaria dei lavoratori-equiparati.

In ottemperanza alla vigente normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, la S.V. è invitata **alle ore VEDI ELENCO del giorno VEDI ELENCO**, per la **visita medica di sorveglianza sanitaria** che si svolgerà presso l'ambulatorio del Dipartimento di Sanità Pubblica ubicato al 3° piano Edificio 13 dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico sita in Via Pansini 5 - Napoli.

La visita è **obbligatoria** ai sensi dell'art. 20, comma 2, lettera i del D. Lgs. 81/08.

La S.V. dovrà presentarsi a digiuno, munita di un documento di riconoscimento, del certificato dell'avvenuta vaccinazione antitetanica (solo per chi ha l'obbligo di vaccinazione) e degli eventuali occhiali da vista utilizzati durante il lavoro.

Come previsto dalle vigenti disposizioni del Ministero della Salute, per poter accedere alla Struttura in cui è ubicato l'Ambulatorio è **obbligatorio** essere in possesso di **GREEN PASS** o di certificazione sostitutiva. Inoltre, sempre in conseguenza dell'emergenza epidemiologica per CoViD-2019, il Medico Competente ha prescritto le seguenti **misure obbligatorie** da adottare in occasione della visita medica suddetta:

- **rispettare rigorosamente l'orario stabilito**, allo scopo di consentire il regolare svolgimento dell'attività ed evitare assembramenti, pena il rinvio della visita concordata in caso di ingiustificato ritardo;

- data la rigidità del calendario in regime di emergenza epidemiologica, **non è possibile spostare l'appuntamento**;

- **non afferire alla visita se in stato febbrile o con sintomi respiratori e/o similinfluenzali anche lievi, in stato di gravidanza, allattamento, congedo parentale, aspettativa, infortunio, malattia**; inoltre, si informa che sarà misurata la temperatura corporea e coloro per i quali risulterà una temperatura superiore a 37,5 °C **non saranno visitati**; a tal proposito, si precisa che il **triage** di misurazione della temperatura sarà effettuato al piano terra dell'Edificio 13 prima di recarsi al 3° piano.

- di afferire agli ambulatori nel giorno della visita **muniti sempre di mascherina chirurgica** poiché coloro che ne saranno sprovvisti **non saranno visitati**;

- di procedere prima dell'ingresso nel reparto a un'accurata **disinfezione delle mani** tramite gli appositi erogatori presenti in sala attesa;

- di agevolare i tempi della visita prestando la massima collaborazione anche attraverso la scelta di un abbigliamento più idoneo a velocizzare la svestizione per effettuare le procedure previste;

- di rispettare un digiuno di almeno 3 ore dall'ora indicata nella convocazione (è concessa una colazione leggera con caffè/ tè/orzo con 1 cucchiaino di zucchero e 1 o 2 fette biscottate, fino a tre ore prima del prelievo venoso), qualora appartenenti a settori lavorativi per i quali il prelievo

ematico è pratica obbligatoria ai fini dell'emissione del giudizio di idoneità (presenza di rischio biologici e/o chimici) o qualora intenzionati a partecipare al programma di promozione della salute come stabilito nella convenzione Ateneo – Dipartimento di Sanità Pubblica.

Il presente invito **non costituisce autorizzazione** all'ingresso con l'autovettura all'interno della A.O.U.. I risultati degli esami nonché il certificato di idoneità alla mansione saranno consegnati, in forma riservata, alla S.V. esclusivamente da responsabile della Strutture di appartenenza.

Si fa presente che la S.V. potrà esprimere la propria valutazione sulla qualità del servizio mediante compilazione del questionario disponibile presso il suddetto ambulatorio mentre, per eventuali reclami, potrà inviare una mail all'indirizzo rip.prevenzione@unina.it.

Infine, per qualsiasi altra informazione relativa al presente invito, la S.V. dovrà contattare esclusivamente il *Call Center* al numero **081.7462129** oppure tramite e-mail: sorveglianza@unina.it.

II DIRIGENTE

F.to Ing. Maurizio PINTO

Ripartizione Prevenzione e Protezione <i>Il Dirigente: Ing. Maurizio Pinto</i> Unità organizzativa: <i>Ufficio Sorveglianza Sanitaria e Gestione Documentale</i> Il Capo dell'Ufficio <i>Ing. Antonio Fusco</i> Per informazioni: Ambulatorio Dipartimento Sanità Pubblica Tel. 0817462129 (ore 9.00/12.00) E-mail: sorveglianza@unina.it
--