

Condizioni per stipulare una nuova Convenzione

- 1) Lo studente individua una Azienda non convenzionata;
- 2) Lo studente contatta via mail (vcafaro@unina.it) la commissione tirocinio per proporre la stipula della convenzione con l'Azienda scelta;
- 3) La Commissione tirocini valuta che l'azienda sia adatta a studenti dei corsi di laurea in ambito biologico e che possa accogliere un ampio numero di studenti interessati;
- 4) Solo dopo che la commissione tirocinio approva la proposta di convenzione inoltrata dallo studente, potrà iniziare la procedura burocratica illustrata di seguito.

Procedura operativa per stipulare una nuova Convenzione

Per stipulare la convenzione proposta e approvata dalla commissione tirocini, lo studente deve scaricare dal **sito web ufficio tirocinio studenti** (<http://www.unina.it/didattica/tirocini-studenti>) il modulo relativo alle **Convenzioni curriculari** (non usare il modulo Convenzione Quadro) e seguire la procedura indicata di seguito.

- 1) Scaricare il modulo per la "**Convenzione di tirocinio curriculare**" e fornirlo all'Azienda via mail;
- 2) L'Azienda compila il modulo in tutte le sue parti (firme, timbri e marche da bollo). Per qualsiasi chiarimento in merito alla compilazione del modulo l'Azienda deve fare riferimento all'ufficio competente ([Ufficio Tirocini Studenti | Amministrazione Centrale \(unina.it\)](#)):

UFFICIO TIROCINI STUDENTI

REPPUCCI ANGELINA (Personale tecnico amm.vo)

Telefono: 081-2534728; **e-mail:** angelina.reppucci@unina.it

MINICHINI PATRIZIA (Personale tecnico amm.vo)

Telefono: 081-2534533; **e-mail:** patrizia.minichini@unina.it

FUNZIONI: Programmazione del fabbisogno dei tirocini degli studenti, rapporti con aziende, Enti ed istituzioni, gestione banca dati, stipula di convenzioni con datori di lavoro pubblici, privati e associazioni, coordinamento dei manager didattici.

- 3) Solo quando l'Azienda avrà verificato e **concordato** la compilazione del modulo con **L'UFFICIO TIROCINI STUDENTI**, lo sottoscriverà con firma digitale e lo invierà via mail tramite un indirizzo PEC agli indirizzi PEC della Commissione Tirocinio:

valeria.cafaro@personalepec.unina.it

raffaella.crescenzo@personalepec.unina.it

rosa.carotenuto@personalepec.unina.it

Lo studente è tenuto a coadiuvare l'Azienda proposta nel suo rapporto con l'UFFICIO TIROCINI STUDENTI e con la COMMISSIONE TIROCINIO

- 4) La commissione tirocinio che riceve la convenzione con firma elettronica via PEC dall'Azienda avvierà la pratica al Protocollo per la stipula della Convenzione.