

RINNOVO – medesima sessione

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Il/La sottoscritt _____
Nato/a a _____ il ____/____/____
e residente a _____ cap _____
indirizzo: _____ n. _____
tel. (fisso e mobile) _____,
e-mail _____ @ _____
iscritto/a per l'a.a. _____, al corso di laurea in _____
_____ matr. _____

CHIEDE

alla S.V. di sostenere l'esame di laurea nella sessione _____ dell'a.a. _____

Appello del mese di _____ previsto per il giorno _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza della normativa che regola l'esame di laurea e comunica che:

Titolo della tesi (in italiano e inglese): _____

***Tipologia della tesi** : Compilativa Bibliografica Sperimentale Altra tipologia

*Il relatore della tesi è il Prof. _____

*Materia della tesi: _____

L'argomento della tesina è (solo per Scienze Biologiche 022): _____

I dati con asterisco non devono essere inseriti dagli studenti N82 e 571 di Biologia Generale ed applicata che discutano la tesi dal primo settembre 2020, , nonché dagli studenti P30 come da Regolamento Didattico.

N.B. La tipologia dovrà essere indicata anche sul frontespizio della tesi, firmata dal relatore e con apposizione del timbro del Dipartimento di appartenenza.

N.B. Per gli studenti N82 e 571 di Biologia Generale ed applicata che discutano la tesi dal primo settembre 2020, nonché dagli studenti P30 come da Regolamento Didattico, la mancata presentazione al controllo del fascicolo nel giorno previsto ed indicato sulla ricevuta di prenotazione dell'esame di laurea è considerata tacita rinuncia alla prenotazione medesima; per tutti gli altri corsi di laurea la mancata consegna della tesi nei termini previsti (15 giorni prima della seduta di laurea) è considerata tacita rinuncia alla prenotazione in oggetto.

Napoli, _____

Firma

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it.

Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Scienze mmffnn: segrmmff@unina.it PEC: segrescienze@pec.unina.it

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

Lo studente _____ matricola N° _____

Ha effettuato la prenotazione di laurea/diploma in data odierna, l'appuntamento per il controllo del fascicolo è fissato per il _____, allo sportello e durante l'orario di apertura dello stesso.

L'impiegato