



Data Ass. _____ Disciplina _____ Docente _____

Decorrenza.: ____ / ____ / ____
 [Parte a cura della Commissione]

Esami superati: _____; Media: _____/30; Matricola n° P13/ _____

Corso di Laurea Magistrale in
 Biologia della Produzioni e degli ambienti
 Acquatici (BIPAA)

(Ordinamento P13)

Al Presidente del C.C.S.S.B.

Scuola Politecnica e delle
 Scienze di Base
 Università di Napoli

_____ sottoscritt _____

Iscritt ___ al ___ [di corso] [fuori corso], del Corso di Laurea in BIPAA,

CHIEDE l'assegnazione tesi: *(barrare le caselle interessate)*

1	Secondo Regolamento	RE
2	A Scelta del Docente Relatore	AF
3	Riassegnazione	RA

Sperimentazione da effettuare
 nel periodo di Stage /Tirocinio:

SI

NO

(disciplina precedente: _____ Relatore: _____)

Disciplina desiderata:

(Scrivere in stampatello)

Relatore:

(cognome e nome in stampatello)

(Firma e timbro)

Correlatore

(cognome e nome in stampatello)

(Firma e timbro)

DICHIARA, sotto la propria responsabilità, di aver superato n°_esami, oltre ai colloqui, necessari per l'assegnazione della tesi.

Per svolgere attività di ricerca in laboratorio è obbligatorio sottoporsi a visita medica. La data e il luogo della visita medica verrà pubblicata sul sito web del dipartimento di biologia.



La tesi di Laurea Magistrale in BIPAA consiste in un elaborato nel quale vengono riportati i risultati di esperimenti originali volti alla soluzione di un problema di interesse biologico. Gli studenti possono chiedere l'assegnazione della tesi all'inizio del II semestre del I anno.

Il lavoro di tesi (40 CFU) deve avere una durata di 800 ore da svolgersi tra l'inizio del II semestre del I anno (marzo) e la fine dei corsi del II anno.

Svolge la funzione di relatore della tesi un docente che afferisca al Corso di Laurea in BIPAA.

Le tesi sono ufficialmente assegnate dalla Commissione tesi, costituita da docenti dei principali gruppi di discipline, in seguito a un libero accordo tra studente ed il docente che assumerà il ruolo di relatore.

Modalità di Assegnazione:

1. **Secondo Regolamento** Per tale opzione la Commissione assegna d'ufficio il docente Relatore.
2. **A scelta del Docente Relatore** Per tale opzione è necessario indicare la disciplina prescelta, il Relatore e l'eventuale correlatore; il modulo timbrato e firmato per accettazione dal Relatore e dall'eventuale Correlatore
3. **Riassegnazione** Per tale opzione è necessario indicare la Disciplina ed il Docente della precedente assegnazione; nonché riportare le indicazioni di cui ai punti precedenti a seconda della disponibilità di docenti Relatori.

Nota Bene: - "Correlatore" può essere un Docente che non ha incarichi presso la Facoltà di Scienze o un Ricercatore Universitario, o un ricercatore di aree di ricerca non universitarie, che non ha incarichi di insegnamento.

Il Correlatore o Tutore di Stage/Tirocinio si impegna a:

- a) permettere allo studente la frequenza ai corsi di insegnamento;
- b) rispettare le norme vigenti in tema di sicurezza;
- c) partecipare alla seduta di laurea nella quale la tesi sarà discussa, con il solo compito di illustrare il lavoro svolto dal candidato.

Il Correlatore _____
(timbro e firma per accettazione)

Note: il periodo di tesi è limitato alla frequenza dei laboratori di ricerca per un massimo di 12 mesi.

Note del Relatore:

Il Relatore: _____

Solo per gli studenti che svolgeranno lavoro di tesi sperimentale nei laboratori del Dipartimento di Biologia:

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa "Sicurezza nei laboratori del Dipartimento di Biologia".

(firma)

Avvertenza:

Ogni anno sarà pubblicato, a cura della Commissione, sul sito del C.d.S., un quadro della disponibilità per tesi esistenti nell'ambito del Corso di Laurea. Lo studente che non riesce ad ottenere l'accettazione diretta di un Relatore, si rivolgerà alla Commissione.



- Per tutto quanto non riportato in questo modulo si rimanda alla Guida dello Studente.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 di autorizzare non autorizzare l'Università degli Studi di Napoli Federico II al trattamento dei propri dati inerenti la carriera universitaria ai fini della pubblicazione di essi sul sito di Dipartimento.

Napoli, li ____/____/____

(Firma)

via _____ n° _____

e-mail: _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpdc@unina.it; PEC: rpdc@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio didattico: uff.didattica.dib@unina.it.

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.