

Data Ass. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Disciplina \_\_\_\_\_ Docente \_\_\_\_\_  
**Decorrenza.:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 [Parte a cura della Commissione]

Esami superati: \_\_\_\_; Media : \_\_\_\_ . \_\_\_\_ /30; Matricola n° 22/ \_\_\_\_\_

**Corso di Laurea in  
 Scienze Biologiche  
 (Ordinamento 22)**

**Al Presidente del C.C.S.S.B.1  
 Scuola Politecnica e delle Scienze di Base  
 Università di Napoli**

\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

Iscritt \_al\_\_\_\_ [di corso] [fuori corso], del Corso di Laurea In Scienze Biologiche, (*“Vecchio Ordinamento”*),

**CHIEDE l'assegnazione tesi: (barrare le caselle interessate)**

1	Secondo Regolamento	<b>RE</b>	<b>Tipo di Tesi</b>	
2	A scelta del docente	<b>SD</b>	Compilativa	<b>C</b>
3	Extra Dipartimenti del Corso di Laurea	<b>AF</b>	Bibliografica	<b>RB</b>
4	Riassegnazione	<b>RA</b>	Sperimentale	<b>S</b>

(disciplina precedente: \_\_\_\_\_ Relatore: \_\_\_\_\_)

5 **Cambio Tipo di Tesi** **CT**

(tipo di tesi già assegnata: \_\_\_\_\_)

Disciplina desiderata: \_\_\_\_\_

(Scrivere in stampatello)

Relatore: \_\_\_\_\_

(cognome e nome in stampatello)

(Firma e timbro)

Correlatore \_\_\_\_\_

(cognome e nome in stampatello)

(Firma e timbro)

**DICHIARA, sotto la propria responsabilità, di aver superato n° esami, necessari per l'assegnazione della tesi.**

**Dichiara, infine, di essere consapevole che, qualora il presente modulo non sia firmato per accettazione dal Relatore, l'assegnazione verrà annullata se non si presenterà al Relatore assegnato entro 15 giorni dalla data di nomina da parte della Commissione.**

Napoli, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Firma)

**22/.....**

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Le Tesi svolte dagli studenti del Vecchio Ordinamento possono essere:

- *compilative* (elaborato ricavato dalla consultazione di essenziali note bibliografiche);
- *di ricerca bibliografica* (elaborato ricavato dalla consultazione di una vasta bibliografia di ricerca);
- *sperimentali* (elaborato ricavato dalla consultazione una vasta bibliografia e dalla sperimentazione in laboratorio).

Inoltre:

- *Lo studente potrà chiedere l'assegnazione di un relatore solo dopo avere superato il 15° esame.*
- *La Commissione si riunisce ogni fine mese; i moduli vanno presentati ad uno dei componenti della Commissione non oltre il 24 di ciascun mese.*
- *La durata minima del periodo di tesi è fissata in mesi 5 per le tesi compilative, mesi 8 per le tesi di ricerca bibliografica e mesi 12 per le tesi sperimentali.*

Note sul tipo di assegnazione

“Secondo regolamento”

La Commissione, sentiti i desiderata del richiedente, assegna la tesi d'ufficio.

“A scelta del Docente”

Per tale opzione è necessario indicare la disciplina; il modulo dovrà essere timbrato e firmato da un Relatore (*Docente afferente ai Dipartimenti dei Corsi di Laurea in Scienze Biologiche*).

“Extra Dipartimenti del Corso di Laurea”

Per tale opzione è necessario indicare la disciplina; il modulo dovrà essere timbrato e firmato da un Relatore (*Docente afferente ai Dipartimenti dei Corsi di Laurea in Scienze Biologiche*) e da un Correlatore (*il Correlatore può essere un Docente che non ha incarichi presso la Facoltà di Scienze o un Ricercatore universitario, o di aree di ricerca non universitarie, che non ha incarichi di insegnamento*).

“Riassegnazione”

Per tale opzione è necessario indicare la disciplina ed il Relatore della precedente assegnazione. La Riassegnazione può essere sia d'ufficio (“secondo regolamento”) o a “scelta del Docente” se il modulo è firmato per accettazione da un Relatore. La riassegnazione deve essere motivata in dichiarazione da allegare

“Cambio di tipo tesi”

Per tale opzione è necessario indicare il tipo di tesi precedente-mente assegnata. Il modulo dovrà essere firmato per accettazione dal Relatore.

Note del Relatore:

Avvertenza: **Per tutto quanto non riportato in questo modulo si rimanda alla Guida dello Studente.**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.**

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it); oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it); PEC: [rpd@pec.unina.it](mailto:rpd@pec.unina.it). Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio didattico: [uff.didattica.dib@unina.it](mailto:uff.didattica.dib@unina.it).

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>