

Misure straordinarie per il riconoscimento dei crediti previsti per i TIROCINI CURRICULARI

Si informano gli studenti che per tutta la durata dell'emergenza sanitaria e, fino a nuove disposizioni, la Commissione Tirocini effettuerà la verifica e la ratifica delle attività svolte, **esclusivamente con modalità a distanza**.

INIZIO ATTIVITÀ

In questo periodo i docenti responsabili (tutori accademici) potranno individuare **attività sostitutive** (letture di testi, visione di video tecnico-scientifici finalizzati all'approfondimento di specifiche tematiche coerenti con il tirocinio programmato o anche l'elaborazione autonoma di prodotti) ai fini del conseguimento dei CFU curriculari previsti dal regolamento. Pertanto, gli studenti potranno **avviare** le attività di tirocinio **intramoenia** concordandole direttamente con i tutori universitari, principalmente con una delle modalità su riportate, oppure, ove possibile e con le dovute precauzioni, in presenza.

In alternativa, qualora le aziende convenzionate lo consentissero, gli studenti potranno **avviare** attività di tirocinio **extramoenia** seguendo la modalità classica (attraverso la piattaforma Collabora), ma inviando via mail ai tre membri della commissione i progetti scannerizzati (con firma e timbro della struttura ospitante), almeno 15 giorni prima dell'inizio attività.

FINE ATTIVITÀ

Per la consegna dei moduli di **fine tirocinio intramoenia** (o del libretto di fine tirocinio **extramoenia**):

- 1) lo **studente** invierà via mail il modulo compilato (o le prime 2 pagine del libretto tirocinio) al proprio tutore universitario;
- 2) Il **docente tutore** controllerà, firmerà il modulo e lo invierà via mail ai tre membri della commissione tirocinio (mail unica inviata a: vcafar@unina.it, rcrescen@unina.it, rosa.carotenuto@unina.it), mettendo in copia lo studente;

- 3) La **Commissione Tirocini** controllerà, firmerà i moduli ricevuti e ne invierà via mail una copia alla segreteria studenti, per il riconoscimento dei crediti, con [cadenza quindicinale](#).

Alla fine dell'emergenza sanitaria sarà convocata una seduta straordinaria per inserire tutti i cartacei dei moduli di uscita intramoenia e dei libretti extramoenia compilati, firmati e timbrati nell'archivio della Commissione Tirocini.