

**Misure straordinarie per il riconoscimento dei crediti
previsti per i TIROCINI CURRICULARI
svolti con modalità intramoenia ed extramoenia**

In osservanza delle disposizioni concernenti lo svolgimento delle attività didattiche con modalità a distanza mediante strumenti di videocomunicazione a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, si informano gli studenti che per tutta la durata dell'emergenza sanitaria e, fino a nuove disposizioni, la Commissione Tirocini effettuerà la verifica e la ratifica delle attività svolte, **esclusivamente con modalità a distanza**.

I docenti responsabili (tutori accademici) potranno individuare attività sostitutive (letture di testi, visione di video tecnico-scientifici finalizzati all'approfondimento di specifiche tematiche coerenti con il tirocinio programmato o anche l'elaborazione autonoma di prodotti) ai fini del conseguimento dei CFU previsti dai tirocini stessi.

In linea con quanto riportato gli studenti potranno avviare **esclusivamente attività di tirocinio intramoenia** concordando le attività con i loro tutori universitari con una delle modalità su riportate. Inoltre i tirocini extramoenia, che non possono essere svolti in presenza in ragione della suddetta emergenza sanitaria, possono essere convertiti in tirocini intramoenia.

Procedura per la **consegna dei moduli** di fine tirocinio intramoenia (o del libretto di fine tirocinio extramoenia):

- 1) lo **studente** invierà via mail il modulo compilato (o le prime 2 pagine del libretto tirocinio) al proprio tutore universitario;
 - 2) Il **docente tutore** controllerà e firmerà il modulo nelle parti che lo riguardano e lo invierà via mail ai tre membri della commissione tirocinio (mail unica inviata a: vcafar@unina.it, rcrescen@unina.it, rosa.carotenuto@unina.it), mettendo in copia lo studente;
 - 3) La **Commissione Tirocini** controllerà e firmerà i moduli ricevuti e ne invierà via mail una copia alla segreteria studenti, per il riconoscimento dei crediti, secondo il seguente calendario:
-

MAGGIO 2020

- Giovedì 14
- Giovedì 28

GIUGNO 2020

- Lunedì 15
- Lunedì 29

LUGLIO 2020

- Giovedì 16

Alla fine dell'emergenza sanitaria sarà convocata una seduta straordinaria per inserire tutti i cartacei dei moduli di uscita intramoenia e dei libretti extramoenia compilati, firmati e timbrati nell'archivio della Commissione Tirocini.