



## ESAME DI LAUREA O DI DIPLOMA

Lo studente che intende sostenere l'esame di laurea o di diploma, dovrà presentare, **dal giorno 1 al giorno 15 del mese precedente** a quello in cui intende laurearsi, i seguenti documenti:

1) Istanza in bollo sullo schema allegato diretta al Rettore, contenente le generalità complete, il corso di laurea o di diploma cui è iscritto, il numero di matricola, la sessione in cui intende sostenere l'esame di laurea o di diploma, la materia della tesi, il relatore, l'eventuale correlatore ed il titolo della tesi. L'istanza deve essere rinnovata dal primo al quindici del mese precedente la seduta di laurea in cui lo studente intende laurearsi (in carta semplice nell'ambito della medesima sessione, in carta legale per sessione successiva) da coloro **che**, per qualsiasi motivo **non si siano laureati**.

2) Modelli di autocertificazione degli esami sostenuti, (allegati) redatti in maniera completa.

3) Modello di richiesta rilascio pergamena ed eventuale restituzione titolo originale di studi medi.

4) Ricevuta del questionario Almalaurea (collegarsi al sito web [www.joblaureati.unina.it](http://www.joblaureati.unina.it) e procedere alla registrazione, compilazione del questionario e stampa della ricevuta)

5) Fotocopia fronte retro di un valido documento di riconoscimento.

Lo studente deve aver ultimato gli esami **almeno 20 giorni prima** dell'inizio della seduta di laurea.

Il frontespizio della tesi, timbrato e firmato dal relatore, con allegati la tesi su supporto magnetico (cd-rom) contenente la versione approvata dal relatore, e la dichiarazione di conformità della stessa, dovranno essere consegnati in segreteria **almeno 15 giorni prima dell'inizio** della seduta di laurea. La mancata consegna della tesi si intende come tacita rinuncia a sostenere l'esame di laurea nella seduta in cui ci si era prenotati.

Domanda e moduli vanno presentati alla segreteria studenti dove afferisce il corso di laurea dello studente.

All'atto della prenotazione sarà fissato allo studente un appuntamento per il controllo del fascicolo.

Marca da bollo  
Vigente  
€ 16,00

€

*Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"*

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

indirizzo: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. (fisso e mobile) \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

iscritto/a per l'a.a. \_\_\_\_\_, al corso di laurea in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ matr. \_\_\_\_\_

CHIEDE

alla S.V. di sostenere l'esame di laurea nella sessione \_\_\_\_\_ dell'a.a. \_\_\_\_\_

Appello del mese di \_\_\_\_\_ previsto per il giorno \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza della normativa che regola l'esame di laurea e comunica che:

Titolo della tesi (in italiano e inglese): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Tipologia della tesi** : Compilativa  Bibliografica  Sperimentale  Altra tipologia

Il relatore della tesi è il Prof. \_\_\_\_\_

Materia della tesi: \_\_\_\_\_

L'argomento della tesina è (solo per Scienze Biologiche 022): \_\_\_\_\_

**N.B. La tipologia dovrà essere indicata anche sul frontespizio della tesi, firmata dal relatore e con apposizione del timbro del Dipartimento di afferenza.**

**N.B. La mancata consegna della tesi nei termini previsti (15 giorni prima della seduta di laurea) è considerata tacita rinuncia alla prenotazione in oggetto.**

Napoli, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, matricola \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, laureando/a in \_\_\_\_\_

prende atto

che presso l'Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Scienze MM.FF.NN.; sito in via Mezzocannone n° 16 (secondo piano) Napoli, saranno disponibili le Pergamene di Laurea secondo l'avviso che verrà pubblicato sul sito unina nella sezione sportello studenti-avvisi ritiro pergamene

Pertanto gli interessati potranno ritirarla esibendo un valido documento di riconoscimento e muniti di una marca da bollo da 16,00 € nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 il martedì ed il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30 Il ritiro potrà essere effettuato anche da altra persona purché la stessa sia munita di delega in carta semplice e fotocopia fronte-retro del documento di riconoscimento dell'interessato.

\_\_\_\_\_

Lo studente \_\_\_\_\_ matricola N° \_\_\_\_\_

Ha effettuato la prenotazione di laurea/diploma in data odierna, l'appuntamento per il controllo del fascicolo è fissato per il \_\_\_\_\_, allo sportello e durante l'orario di apertura dello stesso.

L'impiegato

\_\_\_\_\_

Portare:

- 1) Frontespizio della tesi, firmata dal relatore e con il timbro del Dipartimento;
- 2) CD-Rom contenente la tesi, inserito in una bustina, per permettere di spilarlo;
- 3) Dichiarazione di conformità, compilata in ogni sua parte.

**N.B.** L'istanza deve essere rinnovata dal primo al quindicesimo del mese precedente la seduta di laurea in cui lo studente intende laurearsi (in carta semplice nell'ambito della medesima sessione, in carta legale per sessione successiva) da coloro **che**, per qualsiasi motivo **non si siano laureati**.

**N.B.** Il frontespizio della tesi dovrà essere firmato dal relatore e con apposizione del timbro del Dipartimento di afferenza

**N.B.** La mancata consegna della tesi nei termini previsti (15 giorni prima della seduta di laurea) è considerata tacita rinuncia alla prenotazione in oggetto.



**SCUOLA POLITECNICA E DELLE SCIENZE DI BASE**  
**AREA DIDATTICA SCIENZE MATEMATICHE FISICHE E NATURALI**  
**Segreteria studenti**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

*(Art. 46 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n.445)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Matr. \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Residente in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

Tel-(rete fissa) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. del 28/12/2000, n.445 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e/o dati non più rispondenti a verità;

**DICHIARA**

che quanto contenuto su supporto informatico (CD-ROM) è copia conforme di quanto redatto su copia cartacea consegnata al Relatore Prof. \_\_\_\_\_

Si allega fotocopia di un valido documento di identità.

Napoli, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

Titolo tesi in inglese (stampatello): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Avvertenze comuni a tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese dagli interessati**

In relazione alla compilazione dei modelli predisposti dell'Amministrazione per le dichiarazioni sostitutive si avverte che l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

**Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003**, recante norme sul trattamento dei dati personali. I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II titolare del trattamento.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.