



Scienze e Tecnologie per la Natura e per l'Ambiente

## Guida a Stage e Tirocini

L'attività di stage e tirocini ha la finalità di agevolare le scelte professionali degli studenti e laureandi mediante la conoscenza diretta del contesto lavorativo e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro. Essa definisce una stretta collaborazione tra l'Università e le aziende, gli enti e gli studi professionali convenzionati, con l'obiettivo di offrire agli utenti una opportunità per il miglior inserimento professionale.

La normativa, la modulistica e le informazioni su Aziende ed Enti convenzionati sono consultabili accedendo all'Area Pubblica della [Banca Dati Tirocini studenti](#) .

Responsabile del programma "Stage e tirocini" per i corsi di laurea STeNa e Scienze della Natura:

**Prof. Ottavio Soppelsa ([ottavio.soppelsa@unina.it](mailto:ottavio.soppelsa@unina.it))**

### FAQ:

#### 1) Qual è la differenza tra un tirocinio intramoenia ed extramoenia?

Il tirocinio intramoenia si svolge, principalmente, all'interno della struttura universitaria e vede UN SOLO responsabile: il docente a cui ci si è rivolti. (Attualmente la procedura è solo cartacea)

Il tirocinio extramoenia vede invece DUE responsabili: un docente interno e un'Azienda/Associazione/Ente esterno. (La procedura è online e bisogna seguire gli step che ci si ritrova al sito dell'area tirocini)

#### 2) Una volta finito il tirocinio, cosa devo fare?

Nell'area tirocini (link riportato sopra) si trova la modulistica da scaricare, tra la quale il libretto dove si compilano le ore. In caso di tirocinio INTRAMOENIA va consegnato direttamente al docente, in caso di tirocinio EXTRAMOENIA bisogna che sia presente una doppia firma, quella del relatore esterno e del docente interno, la quale si occuperà successivamente di trasmettere i dati dello studente al Coordinatore del Corso di Laurea.